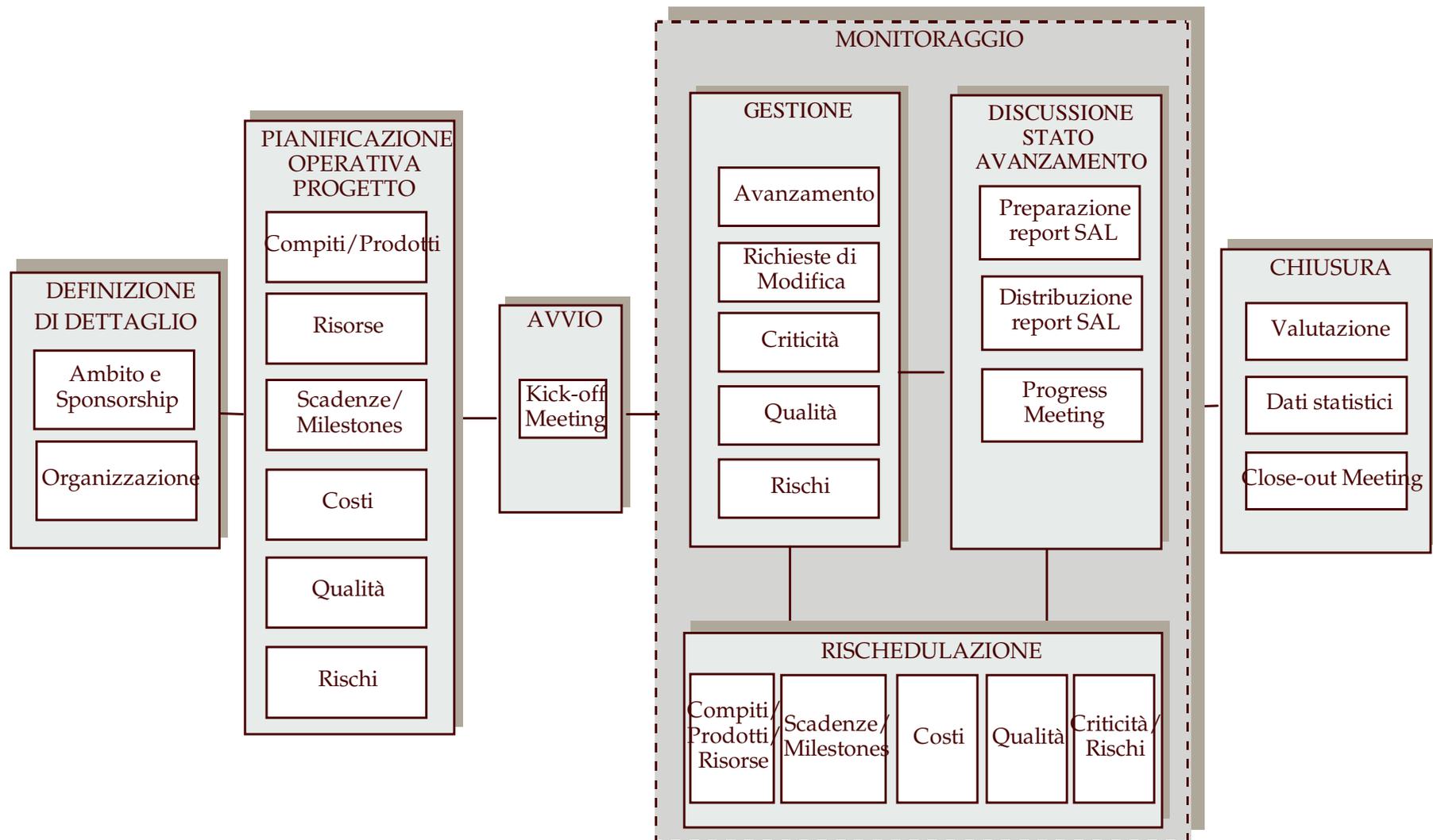


Project Management Software Engineering

Roma, a.a. 2005-2006

GESTIONE PROGETTO



Codice	Sottoprocesso	Codice	Attività	Deliverable
1	Definizione di Dettaglio del Progetto	1.1	<p>Raffinare l'ambito del Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dettagliare ambito/obiettivi • Approfondire l'Approccio metodologico da adottare • Indicare i Prodotti principali da realizzare • Riesaminare fattori critici di successo/vincoli • Definire scadenze • Compilare Piano di Qualità di Progetto (vedi "Linee Guida alla compilazione del Program/Project Quality Plan" N0IT0208) 	PM_D101 - Descrizione Progetto "Piano di Qualità del Progetto" (secondo lo standard QI001)
		1.2	<p>Definire l'organizzazione di Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificare i ruoli e le competenze necessarie allo svolgimento delle attività di Progetto • Definire la struttura organizzativa di massima del Progetto • Individuare Criticità/Rischi potenziali e possibili soluzioni • Scegliere e predisporre il sito per lo svolgimento del Progetto 	PM_D201 - Struttura del Team PM_D202 - Mappa dei Rischi PM_D203 - Promemoria Rischi di Progetto

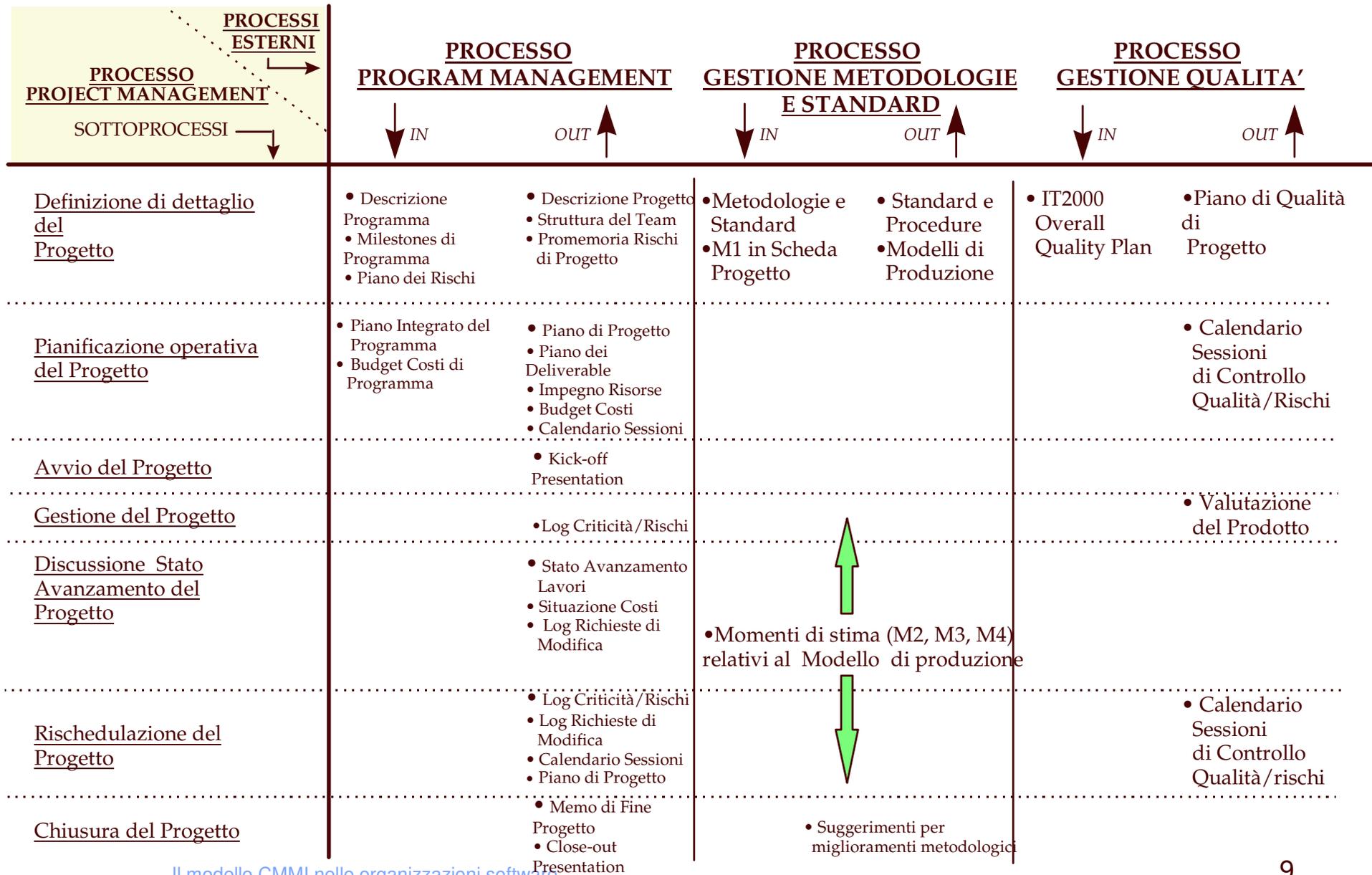
2	Pianificazione operativa del Progetto	2.1	<p>Individuare e strutturare le attività di Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare il/i Modello/i di produzione standard più appropriati tra quelli disponibili • Personalizzare il Modello di Produzione standard scelto indicando eventuali nuove attività e deliverable • Assegnare un budget (impegno previsto) a ciascuna attività/deliverable • Definire date di inizio e fine delle attività • Individuare vincoli e i milestones 	<p>PM_P101 - Piano di Lavoro PM_P102 - Piano dei Deliverable (gg/u) PM_P103 - Piano dei Deliverable (oggetti)</p>
		2.2	<p>Programmare sessioni di Controllo Qualità e Controllo Rischi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire checkpoint per effettuare Controllo Qualità • Definire checkpoint per effettuare Verifica dei rischi 	<p>PM_P201 - Calendario Sessioni di Controllo Qualità/Rischi</p>
		2.3	<p>Stimare le risorse di Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimare numero di Risorse necessarie (FTE) per realizzare quanto previsto nel piano • Analizzare possibili scenari What-if 	
		2.4	<p>Schedulare il Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definire il calendario di Progetto • Individuare le Risorse da coinvolgere sul Progetto e definirne la disponibilità • Definire il calendario delle Risorse • Valutare la necessità di utilizzare risorse esterne • Assegnare le Risorse alle attività individuando tempi di allocazioni ed impegno • Finalizzare l'allocazione delle Risorse interne/esterne sul Progetto 	<p>PM_P401 - Impegno Attività/Risorsa PM_P402 - Impegno Risorse PM_P101 - Piano di Lavoro (A) PM_P102 - Piano dei Deliverable (gg/u) (A) PM_P103 - Piano dei Deliverable (oggetti) (A) PM_D201 - Struttura del Team (A)</p>

		2.5	Definire un Budget dettagliato <ul style="list-style-type: none"> • Valutare il costo complessivo di Progetto in termini di Risorse e Infrastruttura 	PM_P601 - Budget Costi
		2.6	Rivedere la pianificazione	Documenti della Pianificazione operativa di Progetto aggiornati
3	Avvio del Progetto	3.1	Organizzare una riunione di inizio Progetto <ul style="list-style-type: none"> • Preparare una presentazione per spiegare: <ul style="list-style-type: none"> - l'ambito - gli obiettivi - le relazioni e/o i vincoli con altri Progetti - i tempi di realizzazione - i deliverable - le stime di tempi e costi - il gruppo di lavoro • Fissare una riunione con tutti i responsabili dei risultati del Progetto 	PM_A101 - Kick-off Presentation
		3.2	Condurre la riunione	Kick-off Meeting
4	Gestione del Progetto	4.1	Raccogliere i dati di consuntivo <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'attività di raccolta dei dati di consuntivo • Controllare la completezza dei dati forniti (Tempo speso, Stima a finire, completezza dei deliverable) 	PM_M101 - Rapporto Tempi Spesi

		4.2	<p>Consolidare i dati di avanzamento del Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> *Inserire i dati di consuntivo e Stima a finire nella base dati di Progetto *Valutare lo stato di avanzamento delle attività e dei deliverable confrontando i dati di periodo con quelli originariamente pianificati (Consuntivo, Stima a finire, Date di completamento, Percentuale di avanzamento) *Evidenziare ed analizzare gli eventuali scostamenti rilevati *Individuare possibili azioni correttive 	<p>PM_M201 - Stato Avanzamento Attività</p> <p>PM_M202 - Stato Avanzamento Deliverable (gg/u)</p> <p>PM_M203 - Stato Avanzamento Deliverable (oggetti)</p> <p>PM_M204 - Tempo Speso Risorse</p>
		4.3	<p>Gestire le Richieste di Modifica</p> <ul style="list-style-type: none"> *Gestire le Richieste di Modifica (vedi per la compilazione "Linee Guida alla compilazione del Program/Project Quality Plan" N0IT0208) *Registrare le Richieste di Modifica nel log *Analizzare il log e assegnare le priorità 	<p>Richiesta di Variazione</p> <p>PM_M301 - Log Richieste di modifica</p>
		4.4	<p>Gestire le criticità</p> <ul style="list-style-type: none"> *Identificare le criticità *Analizzare il log e assegnare le priorità *Valutare l'impatto sul Progetto *Individuare le soluzioni e azioni correttive 	<p>PM_M401 - Log Criticità/Rischi</p> <p>PM_M402 - Memo Criticità</p>
		4.5	<p>Eseguire una sessione di analisi dei rischi</p> <ul style="list-style-type: none"> *Analizzare il promemoria sulla valutazione dei rischi, valutare il livello di rischio e le azioni previste *Identificare le azioni correttive 	<p>PM_M401 - Log Criticità/Rischi (A)</p> <p>PM_D202 - Mappa dei Rischi (A)</p> <p>PM_D203 - Promemoria Rischi di Progetto (A)</p>

		4.6	<p>Eeguire sessioni di controllo qualità di Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificare i prodotti da controllare come definito nel Piano di Qualità di Progetto • Valutare la Qualità come definito nelle procedure di “Valutazione del Prodotto” (QP0402) • Redigere i moduli di “Valutazione del Prodotto” • Segnalare le non conformità e gestirle come da procedura “Gestione delle non conformità” (QP1301) 	Valutazione del Prodotto (vedi standard QI003, Raccolta Moduli)
5	Discussione Stato Avanzamento del Progetto	5.1	<p>Preparare un report sullo stato del Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentare l’avanzamento del Progetto in termini di attività/fasi e deliverable • Documentare i costi di Progetto • Fissare la riunione sullo stato di avanzamento 	PM_S101 - Avanzamento Lavori PM_S102 - Situazione dei Costi
		5.2	<p>Condurre una riunione di avanzamento del Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribuire i report sullo stato del Progetto ai partecipanti • Discutere gli obiettivi, le criticità e i punti aperti • Ottenere l’approvazione sull’avanzamento, in termini di tempi e costi 	Progress Status Meeting
6	Rischedulazione del Progetto	6.1	<p>Pianificare le azioni correttive sorte a seguito dell’analisi sull’avanzamento del Progetto, sulle richieste di variazione, sulle criticità/rischi e sulla qualità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutare le possibili alternative in termini di opportunità, costi e benefici • Valutare le implicazioni di un’eventuale rischedulazione sulle scadenze fissate • Selezionare l’azione più opportuna 	

		6.2	<p>Implementare l'azione correttiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rischedulare le attività di Progetto • Assegnare risorse ad eventuali nuove attività • Verificare il livellamento di carico delle risorse • Aggiornare il costo complessivo del Progetto 	Documenti della Gestione Progetto aggiornati
7	Chiusura del Progetto	7.1	<p>Condurre una sessione di valutazione del Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere dati su: <ul style="list-style-type: none"> - Conseguimenti - Deliverable - Dimensioni (Function Point) - Tempi - Costi - Risultati - Rischi • Valutare il soddisfacimento del Cliente • Confrontarsi con Metodologie e Qualità 	
		7.2	<p>Consolidare un report riassuntivo di Progetto</p>	PM_C201 - Memo Fine Progetto
		7.3	<p>Trasferire i dati di Progetto in un DB di stima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riassumere dati statistici • Aggiornare il DB per stime future 	
		7.4	<p>Organizzare una chiusura formale del Progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparare una riunione di fine Progetto per spiegare: <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi conseguiti - attività svolte - tempi spesi - costi sostenuti • Schedulare una riunione con tutti i responsabili dei risultati di Progetto, Cliente e Program Management 	PM_C301 - Close-out Presentation
		7.5	<p>Condurre la riunione</p>	Close-out Meeting



Categoria di Rischio	Sottocategoria	Fattore di Rischio	Valori Soglia	Livello Rischio	Comn	
Dimensione del Progetto	Dimensione Progetto	Mesi/uomo o Function Point	La stima totale in M.U. o F.P. per il progetto è			
			<=30 M.U. oppure <= X F.P.	Basso		
			31 - 125 M.U. oppure Y - Z F.P.	Medio		
				> 125 M.U.oppure > W F.P.	Alto	
		Durata del Progetto		La stima di durata per il progetto è:		
	<= 4			Basso		
	5 - 12			Medio		
				> 12	Alto	
		Dimensione Team		La dimensione stimata del team di progetto nei mesi di picco:		
	<= 4 persone			Basso		
	5 - 15 persone			Medio		
	> 15 persone			Alto		
	Distribuzione sul Territorio		Il numero di differenti ubicazioni fisiche in cui verrà utilizzata l'applicazione in esercizio:			
			Basso			
			Medio			
			Alto			
	Numero di postazioni client		Il numero di postazioni client:			
			Basso			
			Medio			
				Alto		

Categoria di Rischio	Sottocategoria	Fattore di Rischio	Valori Soglia	Livello Rischio	Commenti				
		Integrazione con sistemi esistenti	Il numero di sistemi esistenti con cui l'applicazione deve interfacciarsi:						
			0	Basso					
			1 - 3	Medio					
			> 3	Alto					
		Unità organizzative da coordinare	Il numero di Unità Organizzative coinvolte con l'applicazione						
			1	Basso					
			2 - 4	Medio					
			> 4	Alto					
Struttura del Progetto	Definizione Progetto	Ambito del Progetto	L'ambito del progetto è:						
			Ben definito	Basso					
			Definito, ma ad alto livello	Medio					
			Vago	Alto					
		Prodotti finiti del Progetto	I prodotti finiti del progetto sono:						
			Ben definiti o quantificati o di importanza strategica	Basso					
			Definiti in generale, non quantificati	Medio					
			Non definiti o non chiari	Alto					
		Complessità dei Requisiti	I requisiti del sistema sono:						
			Chiari e comprensibili	Basso					

Rischi Specifici	Criteri di Valutazione	Intervento	Impatto	Confidenza	Data Intervento
<i>Riepilogo per sottocategorie</i>					
<i>Riepilogo per categorie</i>					

PM_P101 - PIANO DI PROGETTO

Identificativo Attività	Descrizione Attività	BGT (gg)	Data Inizio	Data Fine	1996			
					Jan	Feb	Mar	Apr

PM_P102 - PIANO DEI DELIVERABLE

Deliverables	BGT (gg)	Data Inizio	Data Fine	1996			
				Jan	Feb	Mar	Apr

PM_P401 - IMPEGNO ATTIVITA'/RISORSA

Attività	Risorsa	BGT (gg)	1996			
			Jan	Feb	Mar	Apr

PM_P402 - IMPEGNO RISORSE

Risorsa	BGT (gg)	1996			
		Jan	Feb	Mar	Apr

PM_M101 - RAPPORTO TEMPI SPESI

Attività	Risorsa	Inizio periodo di riferimento:															Totali	SAF		
		1/1/96	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	
		Fine periodo di riferimento:																		
		31/1/96	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

PM_M201 - STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'

Attività	% Avanz	% Avanz	% Avanz	1996				BGT	CON	SAF	SAC	Delta	Delta (per. prec.)
	Bgt	Cons	Cons	Jan	Feb	Mar	Apr						
			(per. prec.)										

Attività	Descrizione delle attività di Progetto
% Avanz Bgt	Percentuale di Avanzamento Pianificato alla data, ottenuto come rapporto percentuale tra il Budget alla data e il Budget totale
% Avanz Cons	Percentuale di Avanzamento Effettivo alla data, ottenuto come rapporto percentuale tra il Consuntivo e la Stima a Completamento prevista alla data.
% Avanz Cons (per. prec.)	Percentuale di Avanzamento Effettivo registrata nel periodo precedente
Gantt	Espressione in termini grafici della: durata dell'attività secondo quanto pianificato (baseline) durata dell'attività secondo l'attuale andamento del Progetto la percentuale d'avanzamento effettivo
BGT	Impegno totale <u>previsto</u> per lo svolgimento dell'attività, determinato dalla sommatoria del numero di giorni/uomo che ciascuna Risorsa deve erogare su quella attività

CON	Tempo speso sino alla data per lo svolgimento dell'attività, determinato dalla sommatoria del numero di giorni/uomo che ciascuna Risorsa ha speso su quella attività
SAF	Impegno <u>residuo</u> necessario per concludere le attività (Stima a finire), determinato dalla sommatoria del numero di giorni/uomo che ciascuna Risorsa prevede di erogare per concludere l'attività
SAC	<u>Nuovo</u> impegno preventivabile alla data (Stima a Completamento), ottenuto come sommatoria tra dati di Consuntivo (CON) e Stima a Finire (SAF)
Delta	Indica la variazione dell'impegno previsto, ottenuta come differenza tra il Budget totale previsto nella pianificazione originaria (BGT) e la Stima a Completamento conosciuta ad oggi (SAC)
Delta (per. prec.)	Indica la variazione dell'impegno previsto registrato nel periodo precedente

PM_M201 - STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'

Attività	% Avanz	% Avanz	% Avanz	1996				BGT	CON	SAF	SAC	Delta	Delta (per. prec.)
	Bgt	Cons	Cons (per. prec.)	Jan	Feb	Mar	Apr						

PM_M202 - STATO AVANZAMENTO DELIVERABLE

Deliverables	% Avanz	% Avanz	% Avanz	1996				BGT	CON	SAF	SAC	Delta	Delta (per. prec.)
	Bgt	Cons	Cons	Jan	Feb	Mar	Apr						
			(per. prec.)										

Deliverables	Descrizione di ciascun deliverable di Progetto
% Avanz Bgt	Percentuale di Avanzamento Pianificato alla data, ottenuto come rapporto percentuale tra il Budget alla data e il Budget totale
% Avanz Cons	Percentuale di Avanzamento Effettivo alla data, ottenuto come rapporto percentuale tra il Consuntivo e la Stima a Completamento prevista alla data.
% Avanz Cons (per. prec.)	Percentuale di Avanzamento Effettivo registrata nel periodo precedente
Gantt	Espressione in termini grafici della: durata della realizzazione del deliverable secondo quanto pianificato (baseline) durata della realizzazione del deliverable secondo l'attuale andamento del Progetto la percentuale d'avanzamento Effettivo

BGT	Impegno totale <u>previsto</u> per la produzione di ciascun deliverable, determinato dalla sommatoria del numero di giorni/uomo previsti per condurre a termine le attività che concorrono alla sua produzione
CON	Tempo speso sino alla data per la realizzazione di ciascun deliverable, determinato dalla sommatoria del numero di giorni/uomo che ciascuna Risorsa ha speso sulle attività che concorrono alla sua produzione
SAF	Impegno <u>residuo</u> necessario per rilasciare il deliverable (Stima a finire), determinato dalla sommatoria del numero di giorni/uomo che ciascuna Risorsa prevede di dovere ancora erogare per concludere le attività che concorrono alla sua produzione
SAC	<u>Nuovo</u> impegno preventivabile alla data (Stima a Completamento), ottenuto come sommatoria tra dati di Consuntivo (CON) e Stima a Finire (SAF)
Delta	Indica la variazione dell'impegno previsto, ottenuta come differenza tra il Budget totale previsto nella pianificazione originaria (BGT) e la Stima a Completamento conosciuta ad oggi (SAC)
Delta (per. prec.)	Indica la variazione dell'impegno previsto registrato nel periodo precedente

PM_M202 - STATO AVANZAMENTO DELIVERABLE

Deliverables	% Avanz	% Avanz	% Avanz	1996				BGT	CON	SAF	SAC	Delta	Delta (per. prec.)
	Bgt	Cons	Cons	Jan	Feb	Mar	Apr						

Fase/Attività	Descrizione dell'attività che concorre alla produzione dei deliverables
Tipologia Deliverable	Descrizione della tipologia di deliverable
Peso per unità (gg/u)	Impegno stimato per la produzione di un'unità di deliverable
BGT (numero oggetti)	Numero di oggetti che si prevede di produrre per ciascuna tipologia di deliverable
CON (numero oggetti)	Numero di oggetti prodotti sino alla data
SAF (numero oggetti)	Numero di oggetti che si prevede di dover ancora realizzare
SAC (numero oggetti)	<u>Nuovo</u> numero di oggetti preventivabile alla data (Stima Completamento), ottenuto come sommatoria tra dati di Consuntivo (CON) e Stima a Finire (SAF)
% Compl	Percentuale di Avanzamento Effettivo alla data, ottenuta come rapporto percentuale tra il Consuntivo e la Stima a Completamento prevista alla data espressi in numero di oggetti.

Delta (A)	Indica la variazione del numero di oggetti previsto, ottenuta come differenza tra il Budget previsto nella pianificazione originaria (BGT) e la Stima a Completamento conosciuta oggi (SAC)
BGT (gg/u)	Impegno stimato per la produzione del deliverable espresso in giorni/uomo, determinato dal prodotto tra Peso per u di prodotto e numero di oggetti previsti
CON (gg/u)	Tempo speso sino alla data per la realizzazione del numero di oggetti consuntivati, determinato dalla sommatoria del numero di giorni/uomo che ciascuna Risorsa ha speso per la produzione di quel deliverable
SAF (gg/u)	Impegno <u>residuo</u> necessario per terminare il numero di deliverables rimanenti (Stima a finire), determinato dalla sommatoria del numero di giorni/uomo che ciascuna Risorsa prevede di dovere ancora erogare
SAC (gg/u)	<u>Nuovo</u> impegno preventivabile alla data (Stima a Completamento), ottenuto come sommatoria tra dati di Consuntivo (CON) e Stima a Finire (SAF)
% Compl	Percentuale di Avanzamento Effettivo alla data, ottenuta come rapporto percentuale tra il Consuntivo e la Stima a Completamento prevista alla data.

Delta (B)	Indica la variazione in giorni/uomo dell'impegno previsto ottenuta come differenza tra il Budget totale previsto nella pianificazione originaria (BGT) e la Stima a Completamento conosciuta ad oggi (SAC)
Delta M.O. (gg/u)	Delta Maggiori Opere, determinato dal prodotto tra la variazione del numero di oggetti previsto (Delta (A)) e il peso per unità di prodotto
Delta I/S (gg/u)	Delta Inefficienza/Stime, determinato dalla differenza tra Delta Maggiori Opere (Delta M.O.) e la variazione dell'impegno totale previsto espresso in giorni/uomo (Delta (B))
Produttività - CON	Indica la produttività registrata nel periodo calcolata sui dati <u>consuntivi</u> come rapporto tra il numero di giorni/uomo spesi e il numero di oggetti realizzati
Produttività - SAF	Indica la produttività prevista calcolata sulla <u>stima a fine</u> come rapporto tra il numero di giorni/uomo che si prevede di erogare e il numero di oggetti che si prevede di realizzare
Produttività - SAC	Indica la nuova produttività preventivabile alla data calcolata sulla <u>stima a completamento</u> come rapporto tra il SAC espressa in giorni/uomo e il SAC espressa in numero di oggetti

--

PM_M401 - LOG CRITICITA'/RISCHI aggiornato al:

<u>Stato</u>	<u>Numero di Criticità</u>
(1)	
(2)	
Totale	

Codice Memo Criticità	Codice Attività	Descrizione Criticità	Rischio	Soluzione/Azione	Data chiusura	Stato¹
------------------------------	------------------------	------------------------------	----------------	-------------------------	----------------------	--------------------------

¹ (1) Aperta
(2) Chiusa

Programma:
Progetto:
Rivisto da:
Approvato da:

il:
il:

Versione:
Stato:

PM_S101 - AVANZAMENTO LAVORI al:

1. Sintesi avanzamento

2. Attività svolte / Deliverable prodotti

3. Analisi scostamenti sui tempi stimati

Fase/Attività	Delta	Delta M.O.	Delta I/S

(Testo)

4. Criticità

5. Attività previste nel periodo successivo

6. Allegati

1) Stato Avanzamento Attività

Risorsa	IMPEGNO (GG/U)					COSTO TOTALE					SPESE				
	BGT	CON	SAF	SAC	Delta	BGT	CON	SAF	SAC	Delta	BGT	CON	SAF	SAC	Delta
<i>Totale Risorse Interne</i>															
<i>Totale Risorse Esterne</i>															
<i>Totale Generale</i>															
Riepilogo Costi	BGT	CON	SAF	SAC	Delta										
Costo															
Spese															
<i>Totale</i>															

Programma:

Progetto:

Rivisto da:

Approvato da:

il:

il:

Versione:

Stato:

PM_C201 - MEMO FINE PROGETTO

1. Caratteristiche:

2. Risultati Conseguiti:

3. Fattori di Successo:

4. Rispetto del Piano:

5. Problemi Identificati:

6. Commenti:

7. Statistiche Produttività:

Mappa dei rischi

Identificazione del Rischio

Codice del Rischio	<input type="text"/>
Categoria	<input type="text"/>
Sottocategoria	<input type="text"/>
Fattore di Rischio	<input type="text"/>
Valore di soglia	<input type="text"/>
Livello del Rischio	<input type="text"/>
Criterio di valutazione	<input type="text"/>

Intervento Mitigatore

Descrizione Intervento	<input type="text"/>		
Data Intervento	<input type="text"/>		
Impatto (<10)	<input type="text"/>	Confidenza (<10)	<input type="text"/>

Redatto da:		Data:								
Approvato da:		Data:								
Stato:										
Programma:		Impegno Attività/Risorsa								
Progetto:										
Versione:										
Time now:										
Identificativo Attività	Attività	Tipo Risorsa	BGT (gg)	1995		1996				
				Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	
<u>PJ7SP2R1</u>	<u>Totale Release</u>									
F100	CENTRALIZ. FUNZIONE ABBIN. INCASSI/STRINGA									
F111	DEF. SPECIFICHE FUNZIONALI									
F11101	REQUISITI UTENTE CONDIVISI	TI	10		9	1				
		AID	10		5	5				
F11102	APPROFOND. REQUISITI UTENTE	TI	10		9	1				
		AID	10		5	5				
F122	DEFINIZIONE SPECIFICHE DI SISTEMA									
F12201	SISTEMA ACQUISIZIONE INCASSI	TI	23		5	17				
		AID	35		18	17				

Programma: "A"
 Progetto: "A"
 Rivisto da:
 Approvato da:

Versione:
 Stato:

il:
 il:

PM_P402 - IMPEGNO RISORSE

Risorsa	BGT (gg)	1996			
		Dec	Jan	Feb	Mar
Risorsa 1	33	19	14		
Risorsa 2	63	40	5	18	

Programma: "A"
 Progetto: "A"
 Rivisto da:
 Approvato da:

Versione:
 Stato:

il:
 il:

PM_M201 - STATO AVANZAMENTO ATTIVITA' al:

Attività	% Avar Bgt	% Avar Cons	% Avanz Cons (per. pre)	1995		1996				BGT	CONSAF	SAC	Delta	Delta (per. prec.)
				Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr					
<i>PJ7</i>														
<i>PJ7SP1</i>														
<u><i>PJ7SP2R1</i></u>														
F100														
F111														
F11101	40	38								10	6	10	16	-6
Rilascio prodotto Fase 1														
F122														
F12201	50	10								45	5	45	50	-5
F200														
F211														
F21101	0	0								18		18	18	
Rilascio Release														
<i>PJ7SP2</i>														